

- создание и сопровождение приказов по перемещению студентов со всеми необходимыми изменениями данных о конкретных учащихся;
- формирование и сопровождение приказов по организации учебной, производственной и преддипломной практики, а также дипломного проектирования;
- формирование широкого перечня отчетной документации в виде аттестационных и экзаменационных ведомостей, сведений об успеваемости группы, сводной ведомости по итогам отдельно зимней и летней сессиям, списки студентов, имеющих задолженности, а также шаблонов всевозможных приказов и распоряжений администрации;
- создание и сопровождение электронной базы учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса в техникуме.

При достижении поставленной цели и решении обозначенных задач ожидаются следующие результаты:

1. Структурированность информационных потоков процессов обучения и управления.
2. Внедрение системного подхода в управление как образовательного процесса, так и техникумом в целом.
3. Накопление и постоянное обновление информации, необходимой для решения всех задач образовательного процесса.
4. Достижение высокого уровня информационной культуры работников администрации, преподавателей и студентов.
5. Повышение качества образования в техникуме.

Таким образом, использование ИКТ в сочетании с ресурсами сети Интернет дает новые возможности подготовки качественных специалистов в условиях интенсивного развития информационного общества и экономики высоких технологий.

Волкова Н.С.

ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА НА СЛУЖБЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

library-ilim@ilim.ru

Филиал ГОУ ВПО БГУЭП в г. Усть-Илимске

г. Усть-Илимск

Сегодня трудно найти такую область профессиональной деятельности, где не использовались бы информационные технологии. Библиотеки, тем более библиотеки высших учебных заведений, не являются исключением. Компьютер – незаменимый помощник, позволяющий получать, обрабатывать и предоставлять информацию в нужный момент в наглядной форме. Компьютеризация библиотеки Филиала БГУЭП в г. Усть-Илимске началась осенью 2004 года. Электронный каталог позволяет найти нужную книгу по ключевому слову, по автору, по году издания, по издательству, по названию. Электронная же библиотека только начала создаваться. Но уже сейчас она позволяет студентам и преподавателям затрачивать меньше времени при подготовке лекций, курсовых и дипломных работ. По многим дисциплинам, изучаемым в Филиале университета, есть электронные издания, которые располагаются на сайте в локальной сети.

Нет необходимости рекламировать все возможности виртуальной библиотеки. С ней надо работать. Её нужно пополнять. В скором времени электронный продукт займет достойное место на вэб-сайте нашего Филиала. Это значит, что студенты и аспиранты, не выходя из дома, найдут полезную информацию для курсовой, дипломной и диссертационной работы. Одного не смогут заменить ни Интернет, ни виртуальные библиотеки – общения с книгой, с коллегами или друзьями. Не надо забывать о непосредственном общении даже в эпоху глобализации.

Вострецова Т.А., Вострецова Е.В.

ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЗАТРАТЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

vev@rtf.ustu.ru

УГТУ-УПИ

г. Екатеринбург

Актуальность тематики обусловлена необходимостью значительных финансовых вложений на этапе создания и поддержки системы ДО (дистанционного образования), особенно с применением современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). В ряде случаев затраты на организацию и поддержку ДО сравнимы, а то и превосходят затраты, определяемые при традиционной форме обучения.

При рассмотрении двух типов ДО принято выделять кейс-технологию и интернет-технологию. В первом случае учащийся получает учебно-методические материалы в печатном виде, выполняет письменные работы. Как разновидность такой технологии используется практика обеспечения учащегося мультимедийным учебно-методическим комплексом, записанном на электронный носитель. Основные затраты в этом случае включают разработку и печать методических материалов, выезд субъектов обучения (преподавателей или студентов) на очные сессии, текущую поддержку учебного процесса.

Второй, наиболее динамично развивающийся в настоящее время тип ДО использует ИКТ для передачи знаний и решения административных задач, для организации взаимодействия между субъектами обучения. Как показывает анализ затрат на организацию ДО с применением ИКТ, основные расходы распределяются следующим образом: 20% - затраты на создание (покупку) системы управления учебным процессом (LMS), 60% - разработка учебно-методических материалов, 30% - текущая поддержка учебного процесса.

Рассмотрим способы уменьшения затрат при организации ДО с применением ИКТ.

1. Используемая LMS должна обеспечивать сетевой учебный процесс и включать в себя:
 - публикацию учебно – методической информации в различных формах от текста до гипермедийного варианта, а также управляющей информации;
 - педагогическое общение в реальном и отложенном времени между участниками образовательного процесса (форум, чат, почта);
 - организационно – административные функции (электронный деканат);